

募集要項

1. 職種

職員（日本薬局方等標準品の製造及び頒布に関する業務）

2. 職務内容

- （1）標準品の製品化業務（小分け、箱詰め、ラベルの作成、資材管理など）
- （2）上記に付随した業務

3. 応募資格

- （1）化学物質、医薬品等の製品化業務の経験（5年程度）を有する者
- （2）製品化業務においてリーダー経験（班長、職長等）を有する者
- （3）コミュニケーション能力、協調性、調整能力を有する者

4. 募集人員、勤務場所

1名 当財団医薬標準品センター（大阪府中央区平野町2-1-2）

5. 採用予定日

2026年5月1日（入社日は応相談）

6. 勤務条件等

- ・定年 60歳年度末（65歳年度末まで再雇用制度あり（毎年度契約））
- ・給与 当財団給与規則等による
基本給（俸給、地域手当ほか）
諸手当（通勤手当、住居手当ほか）、賞与（年2回）
- ・勤務時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00（休憩時間 12:00～13:00）
- ・休日 毎週日曜日・土曜日、国民の祝日、
年末年始（12月29日から翌1月3日まで）
- ・有給休暇 毎年（1月1日から12月31日まで）20日間
年の途中で採用されたものは、別途定める日数（5月1日採用の場合、13日間）
- ・福利厚生 各種保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
健康診断（年1回）ほか
- ・その他 70歳まで嘱託制度あり（毎年度契約）

7. 応募書類・応募期限

(1) 提出書類

① 履歴書（厚生労働省履歴書様式例による）

履歴書には、連絡用の電話番号、メールアドレスを記載すること。

② 職務経歴書（書式は自由）

(2) 提出期限

2026年3月24日（火）まで（必着）

(3) 送付先

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷2-12-15

一般財団法人

医薬品医療機器レギュラトリーサイエンス財団 総務部採用担当 宛

8. 選考方法等は原則として次のとおり

(1) 第1次選考：書類審査

(2) 第2次選考：面接試験及び適性試験

第2次選考日時及び場所は、第1次選考合格者に対して連絡いたします。

(3) 最終選考：面接試験

最終選考日時及び場所は、第2次選考合格者に対して連絡いたします。

9. 連絡先

一般財団法人医薬品医療機器レギュラトリーサイエンス財団 総務部採用担当

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷2-12-15 電話 03-3400-5634

10. その他留意事項

(1) 提出書類はお返しいたしませんのでご了承ください。

(2) 採用に関し当財団が応募者の方から取得した個人情報につきましては、採用業務のみに使用いたします。なお、採用に至らなかった場合には、当財団が取得した個人情報は、当財団の責任で破棄いたします。

以上