

募集要項

1. 職種

職員（JMO 事業部長）

2. 職務内容

（1）MedDRA の国内維持管理機関（JMO）としての業務の実施及びその管理に関すること。主な業務内容は次のとおり。

- ・ MedDRA の運用に関するチェンジリクエスト、日本語表記付与やバージョンアップへの対応、ヘルプデスクの運営、ユーザー管理、研修等の実施
- ・ 上位団体である ICH MedDRA 管理委員会（MMC）、国際維持管理機関（MSSO）、国内管理委員会（JMB）等への出席、連絡、調整、承認・ライセンス取得等の実施

（2）上記に付随した業務

3. 応募資格

（1）大学卒業者又は大学院修士課程修了者（医学薬学等の理系学部）

（2）医薬品企業等において医薬品安全性監視業務の経験（5年以上）を有する者

なお、MedDRA コーディングまたは MedDRA を用いた医薬品安全性評価の経験や国内外の関連薬事規制についての知識を有することが望ましい

（3）マネジメント経験（5年以上）を有する者

（4）コミュニケーション能力（一定程度の英語を含む）、交渉力、調整能力を有する者

4. 募集人員・勤務地

1名 弊財団渋谷事務所（東京都渋谷区渋谷2-12-15）

5. 採用予定日

入社日については、応相談

6. 勤務条件等

- ・ 正職員（65歳まで、ただし60歳超は毎年契約）
- ・ 給与 当財団給与規則による

- 諸手当（通勤手当ほか）、賞与（年2回）あり。
- ・勤務時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00（休憩時間 12:00～13:00）
 - ・休日 毎週日曜日・土曜日、国民の祝日、創立記念日（6月21日）、
年末年始（12月29日から翌1月3日まで）
 - ・有給休暇 毎年（1月1日から12月31日まで）20日間
年又は年度の途中で採用されたものは、別途定める日数。
 - ・福利厚生 各種保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
健康診断（年1回）ほか
 - ・その他 70歳まで嘱託制度あり（毎年契約）

7. 応募書類・応募期限

(1) 提出書類

① 履歴書（厚生労働省履歴書様式例による）

履歴書には、連絡用の電話番号、メールアドレスを記載すること。

② 職務経歴書（書式は自由）

(2) 提出期限

随時、受け付けます。

ただし、随時受付・選考を行っているため、ご応募の時点において選考済み又は選考中の可能性があります。その場合は選考状況についてご連絡させていただきますので、予めご了承をお願いいたします。

(3) 送付先

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷2-12-15

一般財団法人

医薬品医療機器レギュラトリーサイエンス財団 総務部採用担当 宛

8. 選考方法等は原則として次のとおり

(1) 第1次選考：書類審査

(2) 第2次選考：面接試験

第2次選考日時及び場所は、第1次選考合格者に対して連絡する。

(3) 最終選考：面接試験

最終選考日時及び場所は、第2次選考合格者に対して連絡する。

9. 連絡先

一般財団法人医薬品医療機器レギュラトリーサイエンス財団 総務部採用担当

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷2-12-15 電話 03-3400-5634

10. その他留意事項

- (1) 提出書類はお返しいたしませんのでご了承ください。
- (2) 採用に関し当財団が応募者の方から取得した個人情報につきましては、採用業務のみに使用いたします。なお、採用に至らなかった場合には、当財団が取得した個人情報は、当財団の責任で破棄いたします。