

募集要項

1. 職種

職員（JMO 事業課長）

2. 職務内容

（１）MedDRA の国内維持管理機関（JMO）としての業務の実施に関すること。

主な業務内容は次のとおり。

- ・ MedDRA の運用に関するチェンジリクエスト、日本語表記付与やバージョンアップへの対応、研修等の実施
- ・ ICH MedDRA ワーキンググループ、国内管理委員会（JMB）等への出席、連絡、調整等の実施

（２）JMO 事業の運営・管理に関すること

（３）上記に付随した業務

3. 応募資格

（１）大学卒業者又は大学院修士課程修了者（医学薬学等の理系学部）

（２）医薬品企業等において MedDRA コーディング、MedDRA を用いた臨床試験又は市販医薬品の安全性評価など MedDRA を利用する業務の経験を有する者

なお、国内外の関連薬事規制や医学用語についての知識を有することが望ましい

（３）マネジメント経験（原則として３年以上）を有する者

（４）コミュニケーション能力（一定程度の英語を含む）、交渉力、調整能力を有する者

4. 募集人員・勤務地

１名 弊財団渋谷事務所（東京都渋谷区渋谷 2-12-15）

5. 採用予定日

2027年1月1日（入社日は応相談）

6. 勤務条件等

- ・ 定 年 60 歳年度末（65 歳年度末まで再雇用制度あり（毎年度契約））
- ・ 給 与 弊財団給与規則等による
基本給（俸給、地域手当ほか）、諸手当（通勤手当、役職手当、住居手当ほか）、賞与（年 2 回）

- ・勤務時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00（休憩時間 12:00～13:00）
- ・休日 毎週日曜日・土曜日、国民の祝日、
年末年始（12月29日から翌1月3日まで）
- ・有給休暇 毎年（1月1日から12月31日まで）20日間
年の途中で採用されたものは、別途定める日数
- ・福利厚生 各種保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
健康診断（年1回）ほか
- ・その他 70歳まで嘱託制度あり（毎年度契約）

7. 応募書類・応募期限

（1）提出書類

① 履歴書（厚生労働省履歴書様式例による）

履歴書には、連絡用の電話番号、メールアドレスを記載すること。

② 職務経歴書（書式は自由）

（2）提出期限

2026年10月2日（金）まで必着

（3）送付先

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷2-12-15

一般財団法人

医薬品医療機器レギュトリーサイエンス財団 総務部採用担当 宛

8. 選考方法等は原則として次のとおり

（1）第1次選考：書類審査

（2）最終選考：面接試験

最終選考日時及び場所は、第1次選考合格者に対して連絡する。

9. 連絡先

一般財団法人医薬品医療機器レギュトリーサイエンス財団 総務部採用担当

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷2-12-15 電話 03-3400-5634

10. その他留意事項

（1）提出書類はお返しいたしませんのでご了承ください。

（2）採用に関し弊財団が応募者の方から取得した個人情報につきましては、採用業務のみに使用いたします。なお、採用に至らなかった場合には、弊財団が取得した個人情報は、弊財団の責任で破棄いたします。